

Checkliste Techniker-Mappe

Routine- und Selbstüberprüfung von dem

Kundendienst-Techniker:

Bauverantwortlichen:

Nr.	Check	Anzahl	o.k.	o.k.	o.k.	o.k.
0	Techniker-Mappe (Übersicht / Monatsdokumentation)					
1	Auftragsartikelliste (Auszug)	35 Seiten				
2	Auftragsformulare	10 Stück				
3	Kundendienstbericht	1 Block				
4	Tagesbericht	6 Stück				
5	Bestellung	5 Stück				
6	Wartungs- und KD - Preisliste	1 Seite				
7	Wartungsvertrag	6 Stück				
8	Vordrucke Inbetriebnahme Protokoll nach ZVEH	6 Stück				
9	E-Check nach DIN 100 Teil 610 (DEW21- Vordruck?)	1 Block				
10	Protokoll Schleifenwiderstand	3 Stück				
11	Abnahmeprotokoll	6 Stück				
12	Inbetriebnahme (Kunden-Einweisung)	6 Stück				
13	Freistellungserklärung	6 Stück				
14	Angebotsanfrage	5 Stück				
15	Lieferantenliste / Kontaktdaten	5 Seiten				
16	Mitarbeiterliste / Kontaktdaten	1 Seite				
17	Energieversorger / Kontaktdaten	1 Seite				
18	Aktionspreisblatt	1 Seite				
19	Verbesserungsvorschlag	3 Stück				
20	Kunden-Meinungskarten	10 Stück				
21	Info-Karten (Angebotsanforderung)	10 Stück				
22	Unternehmensfaltblatt	10 Stück				
23	Visitenkarten	15 Stück				
24	Taschenrechner	1 Stück				
25	Kugelschreiber	1 Stück				
26	Klarsichthüllen	3 Stück				

Nachweis

Der Inhalt ist auf dem neuesten Stand und befindet sich in ordentlichem Zustand:

.....

Datum Unterschrift Techniker Unterschrift Elektro X Y Z

Dieser Nachweis ist monatlich (bis zum 3. Werktag des Folgemonats) im Büro abzugeben!